

<https://waldeck.jobonline24.com/job/teamplayer-m-w-d-in-der-allgemeinen-verwaltung/>

Teamplayer (m/w/d) in der allgemeinen Verwaltung

Beschreibung

Komm in unsere Community, werde Teil unseres Teams in der Nationalparkstadt Waldeck!

Wir suchen **DICH** ab sofort als

Teamplayer (m/w/d)

in der allgemeinen Verwaltung

(Haupt- und Personalamt / Finanzwesen)

Du suchst nach einer interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe? Du bist ein Verwaltungsexperte und möchtest Dich für Deine Heimat einbringen? Dann komm zur Nationalparkstadt Waldeck und arbeite dort, wo andere Urlaub machen!

Für unser Team im Rathaus suchen wir Verstärkung im Bereich der allgemeinen Verwaltung. Zu Deinen Tätigkeiten wird die Mitarbeit in der Personalabteilung, im Hauptamt und im Bereich Finanzen gehören. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle; eine Teilzeit-beschäftigung ist bei entsprechender Qualifikation möglich.

Qualifikationen / Anforderungen

Du bist genau richtig bei uns, wenn Du

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder in einem vergleichbaren Berufsbild mit kaufmännischem Schwerpunkt hast
- berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung hast oder einen kaufmännischen Hintergrund mitbringst
- idealerweise Vorkenntnisse im Personalwesen oder in der Finanzwirtschaft hast.

Wir suchen selbstständige, entscheidungsfreudige und teamorientierte Kollegen. Flexibilität, Bereitschaft zur Weiterbildung (z. B. im Bereich Digitalisierung) und sichere MS-Office-Kenntnisse sind dabei für uns selbstverständlich.

Leistungen der Anstellung

Warum Du in unser Team kommen solltest?

- Ein abwechslungsreicher und interessanter Job in einem innovativen, offenen und hilfsbereiten Team.
- Pünktliche und tarifgerechte Bezahlung – „Und vor allem: automatische Tarifierhöhungen!“
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie berufliche Perspektiven mit Gestaltungsspielraum.
- Geregelte Arbeitszeiten für Deine persönliche Work-Life-Balance mit einem

Arbeitgeber

Nationalparkstadt Waldeck

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.10.2025

Industrie / Gewerbe

Öffentliche Institution

Arbeitsort

Am Rathaus 1, 34513, Waldeck, Waldeck-Frankenberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

21. Juli 2025

Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie zusätzlichen Freizeitausgleich für Mehrarbeitsstunden.

- Viele Arbeitnehmervorteile des Öffentlichen Dienstes, wie z.B. eine betriebliche Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente, Vermögenswirksame Leistungen, eBike-Leasing, u.v.m.

Kontakte

Immer noch unsicher?

Du bist Dir unsicher, ob Dein Profil zu uns passt? Sende uns auf jeden Fall bis zum **31. August 2025** Deine Unterlagen zu – wir freuen uns darauf, Dich persönlich kennen zu lernen! Bewirb Dich einfach hier, per Mail an stadt@waldeck.de oder klassisch auf dem Postweg.

Nationalparkstadt Waldeck

Am Rathaus 1

34513 Waldeck

Nationalparkstadt Waldeck – natürlich mittendrin!