

<https://waldeck.jobonline24.com/job/reinigungskraft-m-w-d-fuer-staedtische-gebaeude/>

Reinigungskraft (m/w/d) für städtische Gebäude

Beschreibung

**Reinigungskraft (m/w/d) für städtische Gebäude
in Teilzeit (20h/Woche) bzw. im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung**

Die Nationalparkstadt Waldeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Team im Gebäudemanagement.

Wir suchen Sie in folgenden Anstellungsvarianten:

- **Position 1:** Eine Reinigungskraft in **Teilzeit (20h/Woche)**
- **Position 2:** Eine Reinigungskraft in **Teilzeit (befristet als Krankheitsvertretung)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von voraussichtlich **20 Stunden**.

Arbeitgeber

Nationalparkstadt Waldeck

Arbeitspensum

Teilzeit, Befristet

Start Anstellung

ab sofort

Industrie / Gewerbe

öffentlicher Dienst

Veröffentlichungsdatum

7. Juli 2026

Gültig bis

16.08.2026

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Wir wünschen uns Persönlichkeiten:

- zur Reinigung der Räumlichkeiten inkl. Bäder
- für Regelmäßige Reinigung der Fenster, des Büros und der Sozialräume
- dabei ist Einhaltung des bestehenden Hygiene- und Reinigungsplans wichtig
- mit Fähigkeit zur Kommunikation und Teamarbeit
- die Bereitschaft zur Kooperation mit Kollegen zeigen

Qualifikationen / Anforderungen

Sie passen hervorragend in unser Team, wenn Sie im Idealfall:

- einen wertschätzenden Umgang mit Kollegen aufzeigen
- eine stärken- und ressourcenorientierte Haltung und Arbeitsweise mitbringen
- engagiert, flexibel und motiviert sind

Leistungen der Anstellung

Dafür bieten WIR Ihnen:

- ein sympathisches, kompetentes und motiviertes Team
- eine qualifizierte Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD VKA) nach Entgeltgruppe 1

- bedarfsgerechte Schulungen gem. des Hygieneplans
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie VL, zus. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Bikeleasing,
- Mitarbeiterrabatte für diverse Dienstleister über CorporateBenefits
- bei Bewährung ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Kontakte

Sie sind sich unsicher, ob Ihr Profil zu den genannten Aufgaben und unserem geforderten Profil passt? Senden Sie uns gern auf jeden Fall Ihre Unterlagen – wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen!

Bewerben Sie sich am besten direkt online, per Mail an stadt@waldeck.de oder lassen Sie uns die Unterlagen klassisch auf dem Postweg zukommen. Die Bewerbung sollte an die

**Nationalparkstadt Waldeck,
Am Rathaus 1
34513 Waldeck-Sachsenhausen**
gerichtet sein und bis zum

15.08.2026 eingegangen sein.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Noch Fragen?

Gerne stehen Ihnen unsere Personalabteilung, Herr Wilfried Volke (Telefon 05634 / 709-19) oder unser Hauptamtsleiter Claus Wetekam (Telefon: 05634 / 709-30), für die von Ihnen benötigten Informationen zur Verfügung.