https://waldeck.jobonline24.com/job/leitung-der-finanzverwaltung-m-w-d/

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)

Arbeitgeber
Nationalparkstadt Waldeck

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
01.03.2027

Veröffentlichungsdatum
12. Oktober 2026

Gültig bis
30.11.2026

Beschreibung

Kommunale Finanzen verantwortungsvoll steuern und weiterentwickeln.

Zum 01.03.2027 oder früher suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)

Werde Teil unseres fünfköpfigen Teams in den Bereichen Kämmerei, Controlling, Stadtkasse und Steueramt. Gemeinsam sorgen wir für eine solide Haushaltsplanung, transparente Finanzsteuerung und verlässliche Entscheidungsgrundlagen für die Nationalparkstadt Waldeck.

Start: zum 01.03.2027 oder früher
Umfang: Vollzeit (39 Wochenstunden), Teilzeit möglich
Vergütung: aktuell bis EG 11 TVöD bewertet – bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

- Steuerung und Weiterentwicklung des kommunalen Finanz- und Rechnungswesens
- Aufstellung des Haushaltsplans inkl. Investitionsprogramm und Anlagen
- Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGO und GemHVO inkl. Prüfungsbegleitung
- Finanz- und Berichtswesen, Ergebnisprognosen, Bewertung von Investitionsauswirkungen
- Liquiditätsplanung sowie Berechnung und Aufnahme von Investitionskrediten
- Beratung von Verwaltungsleitung, Fachbereichen und politischen Gremien in Haushalts- und Finanzfragen
- Bewertung von Beschlussvorlagen mit finanziellen Auswirkungen
- Koordination mit Revisionsamt und Hessischem Rechnungshof
- Finanzwirtschaftliche Statistiken, Berichte und haushaltsrechtliche Anfragen
- Du identifizierst Optimierungspotenziale und entwickelst gemeinsam mit dem Team effiziente Arbeitsabläufe innerhalb der Finanzverwaltung.

Kurz gesagt: Du sorgst nicht nur dafür, dass die Zahlen stimmen – Du schaffst die Grundlage dafür, dass Waldeck seine Zukunft finanziell verantwortungsvoll gestalten kann.

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringst Du mit:

- Studium als Dipl.-Verwaltungswirt/in, B.A. Allgemeine Verwaltung/Public Management oder vergleichbar (z. B. Verwaltungsfachwirt/in)

- Mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Finanzrecht
- Sichere MS-Office-Kenntnisse; Erfahrung mit Infoma N7 von Vorteil
- Analytisches, strategisches Denkvermögen und Freude an komplexen Zusammenhängen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Gremiensitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Leistungen der Anstellung
Das bieten wir Dir

- Unbefristete Position mit echtem Gestaltungsspielraum
- Leistungsgerechte Vergütung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Kollegiales Team mit kurzen Wegen
- 31 Tage Urlaub plus arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- Diverse Mitarbeiterrabatte über unseren Partner Corporate Benefits
- Mobiles Arbeiten und Gehaltsumwandlung in zusätzliche freie Tage
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Gesundheitsprävention sowie individuelle Fort- und Weiterbildung

Du bist Dir noch nicht ganz sicher?

Du erfüllst nicht jeden Punkt unserer Wunschliste, findest die Aufgabe aber spannend und glaubst, dass Du zu uns passt? **Dann bewirb Dich trotzdem.**

Wir wissen, dass Erfahrung und Fachkenntnisse wichtig sind – genauso wichtig sind für uns Motivation, Lernbereitschaft und die Freude daran, Verantwortung zu übernehmen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

Sende Deine vollständigen Unterlagen bis **30. November 2026** über unser Portal oder per E-Mail an **stadt@waldeck.de**, alternativ an:

Nationalparkstadt Waldeck
Am Rathaus 1
34513 Waldeck-Sachsenhausen

Wir fördern aktiv die Chancengleichheit von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe Deiner Bewerbung erklärst Du Dich mit der Speicherung und Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachte, dass ein Widerruf dazu führt, dass Deine Bewerbung im laufenden Auswahlverfahren nicht weiter berücksichtigt werden kann. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Kontakte
Noch Fragen?

Du möchtest vor Deiner Bewerbung mehr über die Aufgabe, das Team oder die Rahmenbedingungen erfahren? Dann sprich uns gerne direkt an:

Bürgermeister Nicolas Havel 05634/70916
Hauptamtsleiter Claus Wetekam 05634/70930

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, Dich kennenzulernen.